

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Горловский многопрофильный техникум 37»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Горловский
многопрофильный техникум 37»

№ 24 от 02 февраля 2026 года

Н.В. Браковенко

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Горловский многопрофильный техникум 37»
на 2026-2027 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Горловский многопрофильный техникум 37» на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.07.2013 № 203-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767, от 12.04.2024 № 245);
- Федеральным законом от 17 ноября 2025 г. № 424-ФЗ лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении предоставляется право на зачисление на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от оценок (баллов).
- Федеральным законом от 15 декабря 2025 г. № 490-ФЗ **предоставлено право участникам СВО повторно получить СПО по другой профессии или специальности за счет бюджетных средств.**
- Локальными нормативными актами ГБПОУ «ГМТ 37».

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Горловский многопрофильный техникум 37» (далее – ГБПОУ «ГМТ 37»), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в ГБПОУ «ГМТ 37» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБПОУ «ГМТ 37», самостоятельно.

4. Прием в ГБПОУ «ГМТ 37» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6. ГБПОУ «ГМТ 37» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «ГМТ 37» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «ГМТ 37».

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «ГМТ 37».

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «ГМТ 37».

11. При приеме в ГБПОУ «ГМТ 37» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. ГБПОУ «ГМТ 37» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. ГБПОУ «ГМТ 37» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «ГМТ 37» размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ «ГМТ 37» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" gmt-37.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «ГМТ 37» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ «ГМТ 37» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «ГМТ 37»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ «ГМТ 37» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или среднее профессиональное);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «ГМТ 37» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ «ГМТ 37» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7 (949) 703-10-63) и через электронную почту pk_gmt37@mail.ru

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Прием в ГБПОУ «ГМТ 37» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ «ГМТ 37» на очную форму обучения осуществляется до 18 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ «ГМТ 37» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ГБПОУ «ГМТ 37» на заочную форму осуществляется до 18 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ «ГМТ 37» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «ГМТ 37» поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) для несовершеннолетних поступающих;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- копию индивидуального налогового номера (при наличии);
- копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии);
- медицинскую справку 086/у.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) для несовершеннолетних поступающих;
- 4 фотографии;
- копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии);
- медицинскую справку 086/у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1. – 19.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГБПОУ «ГМТ 37».

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ «ГМТ 37», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ «ГМТ 37» персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ГБПОУ «ГМТ 37», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГБПОУ «ГМТ 37» возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ «ГМТ 37» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

22.1. лично в ГБПОУ «ГМТ 37»;

22.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

22.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от

27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

22.3.1. посредством электронной почты ГБПОУ «ГМТ 37» pk_gmt37@mail.ru или электронной информационной системы ГБПОУ «ГМТ 37», в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

22.3.2. с использованием функционала ЕПГУ;

22.3.3. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБПОУ «ГМТ 37» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ «ГМТ 37» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ «ГМТ 37» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ «ГМТ 37» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

27. Прием в ГБПОУ «Горловский многопрофильный техникум 37» проводится без вступительных испытаний.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ «ГМТ 37» (Приложение 1 к Правилам приема).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ГБПОУ «ГМТ 37» для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ «ГМТ 37» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГБПОУ «ГМТ 37» посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ «ГМТ 37».

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, ГБПОУ «ГМТ 37» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего профессионального образования), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в ГБПОУ «ГМТ 37» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

4) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" (часть 5 в ред. Федерального закона от 08.08.2024 N 314-ФЗ)

Лиц, подавших заявку на заключение целевого договора, которые также, как и лица, указанные в части 5.1. статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право на зачисление в первоочередном порядке. Также участников СВО, желающих повторно освоить профессию или специальность среднего профессионального образования за счет бюджетных средств.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как средний балл по общеобразовательным предметам (по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам для поступающих на основании среднего профессионального образования).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

30. При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ «ГМТ 37» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- 7) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.
- 8) опыт волонтерской деятельности.

Результат индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываться ГБПОУ «ГМТ 37» при зачислении поступающих, имеющих равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в следующем порядке:

- 1) договор о целевом обучении - 1 балл к рейтингу;
- 2) индивидуальные достижения – 1 балл к рейтингу за каждое индивидуальное достижение (учитываются индивидуальные достижения согласно пункта 29 настоящих Правил приема).

Рейтинговые списки на зачисление поступающих формируются в случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Рейтинг формируется из среднего балла предыдущего документа об образовании и/или квалификации и суммируется с баллами, полученными при наличии договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ «ГМТ 37» осуществляется до 01 декабря текущего года.

32. В случае зачисления в ГБПОУ «ГМТ 37» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ «ГМТ 37» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Ответственный секретарь Приемной
комиссии Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Горловский многопрофильный
техникум 37»

_____ Н.А. Кочергина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам приема ГБПОУ «ГМТ 37»
на 2026-2027 учебный год

СРОКИ ПРИЕМНОЙ КОМПАНИИ ГБПОУ «ГОРЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ 37» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Этап	Сроки
1.	Прием заявлений в ГБПОУ «ГМТ 37» на очную и заочную формы обучения	с 15.06.2026 г. до 18.08.2026 г. (при наличии свободных мест продлевается до 30 ноября)
2.	Опубликование списков поступающих рекомендованных к зачислению	19.08.2026 г.
3.	Предоставление оригиналов документов об образовании поступающими	с 20.08.2026 г. до 21.08.2026 г.
4.	Зачисление поступающих из числа представивших оригиналы соответствующих документов на очную форму обучения	25.08.2026 г. (при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря)
5	Зачисление поступающих из числа представивших оригиналы соответствующих документов на заочную форму обучения	25.08.2026 г. (при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам приема ГБПОУ «ГМТ 37»

на 2026-2027 учебный год

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

РЕГ № _____

Директору ГБПОУ «Горловский многопрофильный техникум 37» Браковенко Н.В.

от абитуриента _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

Гражданство: Россия ☐ другое (указать) _____

СНИЛС (при наличии) _____ тел: _____

Адрес постоянной регистрации: _____ Индекс _____

край (область, субъект РФ) _____ район _____

город _____ улица _____ дом. _____ кв. _____

Адрес фактического проживания (если отличен от постоянного): _____ Индекс _____

край (область, субъект РФ) _____ район _____

город _____ улица _____ дом. _____ кв. _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим специальностям/профессиям:

1. _____

(шифр и наименование специальности /профессии)

2. _____

(шифр и наименование специальности /профессии)

3. _____

(шифр и наименование специальности /профессии)

Форма обучения: очная ☐ заочная ☐

За счет бюджетных ассигнований ☐ за счет физических/юридических лиц ☐

Сведения о предыдущем уровне образования:

☐ основное общее ☐ среднее общее ☐ среднее профессиональное ☐ высшее

Документ об образовании: Аттестат ☐ Диплом ☐

№ _____ Средний бал _____

Наименование образовательной организации, год окончания: _____

Индивидуальные достижения _____

Ранее изучал (а) иностранный язык _____

Основания для внеконкурсного зачисления: нет ☐ есть ☐

(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Ознакомлен: с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГБПОУ «ГМТ 37», датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, правилами внутреннего распорядка обучающихся. _____

(подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые: ☐ ДА ☐ НЕТ _____

(подпись)

Даю согласие на использование данных, указанных в заявлении, в информационных системах в соответствии с ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» _____

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ Подпись абитуриента

_____ Подпись родителя (законного представителя)

(для несовершеннолетних)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам приема ГБПОУ «ГМТ 37»

на 2026-2027 учебный год

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОСТУПАЮЩЕГО

РЕГ № _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Специальность /профессия _____

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление	
2.	Копия документа удостоверяющего личность	
3.	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних)	
4.	Оригинал документа об образовании № _____ от «___» _____ 20___ года выдан _____	
5.	Медицинская справка 086-у	
6.	Копия приписного свидетельства (военного билета) (при наличии)	
7.	Копия индивидуального налогового номера (при наличии)	
8.	Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии)	
9.	Фотографии 3х4	
10.	Иные документы: _____ _____	

Документы приняты:

Дата _____ Подпись ответственного секретаря _____

Документы возвращены абитуриенту:

Дата _____ Подпись ответственного секретаря _____

Укомплектовано:

Дата _____ Подпись ответственного секретаря _____

Документы переведены в отдел кадров:

Дата _____ Подпись ответственного секретаря _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Правилам приема ГБПОУ «ГМТ 37»
на 2026-2027 учебный год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Горловский многопрофильный техникум 37»

РЕГ № _____

О принятии документов по специальности/профессии

от абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

- ☐ Заявление
 - ☐ Копия документа, удостоверяющего личность
 - ☐ Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)
 - ☐ Оригинал документа об образовании
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года
выдан _____
 - ☐ Медицинская справка 086-у
 - ☐ Копия приписного свидетельства (при наличии)
 - ☐ Копия индивидуального налогового номера (при наличии)
 - ☐ Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
(при наличии)
 - ☐ Фотографии 3x4
- Иные документы:

Принял ответственный секретарь Приемной комиссии:

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию
+7 (949) 703-10-63 pk_gmt37@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Правилам приема ГБПОУ «ГМТ 37»
на 2026-2027 учебный год

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Горловский многопрофильный техникум 37»**

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение

начат:_____

закончен:_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (продолжение)
к Правилам приема ГБПОУ «ГМТ 37»
на 2026-2027 учебный год

Левая сторона

РЕГ №	Дата приема	Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование ОУ	Уровень образования	Серия, номер документа об образовании

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (продолжение)
к Правилам приема ГБПОУ «ГМТ 37»
на 2026-2027 учебный год

Правая сторона

[illegible]